

Instrucciones de envío: Rellene este modelo oficial de solicitud y envíelo adjunto por correo electrónico a la dirección info@atelsam.org indicando en el asunto "Solicitud Acceso Información Pública", o entréguelo presencialmente en cualquiera de las sedes de la Entidad.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL

DNI / NIF / NIE

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO

TELÉFONO DE CONTACTO

CÓDIGO POSTAL

DIRECCIÓN POSTAL (CALLE, NÚMERO, PISO, MUNICIPIO, PROVINCIA)

2. MODALIDAD DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Indique el medio y formato en el que prefiere recibir la respuesta a su solicitud:

☐ Correo Electrónico (Formato digital PDF)

☐ Correo Postal (Copia impresa)

☐ Recogida Presencial en Sede

3. INFORMACIÓN SOLICITADA

Describa de forma clara, precisa y detallada la información o documentación a la que desea acceder:

Normativa aplicable y Plazo de Respuesta:

De conformidad con la **Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno** y la **Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública de Canarias**, su solicitud será tramitada y resuelta en el **plazo máximo de un mes** desde su entrada en el registro de la entidad. Este plazo podrá ser ampliado por otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información lo hagan necesario, previa notificación al solicitante.

LUGAR Y FECHA

En _____, a _____ de
_____ de 20____

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

(Firma manuscrita o digital)

Información Básica sobre Protección de Datos (RGPD / LOPDGD): INFO ART. 13 RGPD 2016/679: Responsable del tratamiento: Asociación Salud Mental ATELSAM - G38344784 Finalidad: Gestión de solicitudes de acceso a información pública por la ley de transparencia Legitimación RGPD: art. 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal. (Ley de Transparencia 19/2013 y la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Gobierno de Canarias) Origen: Solicitante. Obligación de facilitar datos: Necesario para su identificación a fin de darle respuesta a su solicitud. Categorías de datos: Identificativo: NIF, nombre, apellidos y dirección a efectos de notificación (correo, postal), teléfono, firma, Destinatarios: Gestor de portal de transparencia como prestador de servicios. Decisiones automatizadas y uso de IA: No se realizan ni están prevista. Conservación: El tiempo necesario para atender la solicitud y hasta la finalización de las reclamaciones. Posteriormente, se suprimirán, sin perjuicio de su bloqueo durante los plazos de prescripción de las responsabilidades derivadas del tratamiento. Transferencias internacionales: No se realizan ni están previstas.

Derechos ARCO-POL: Acceso, rectificación, limitación a su tratamiento Dirección a efectos de notificación y Delegado de Protección de Datos: C/ Pedro Modesto Campos, 4, Edf. Los Dragos, Oficina 5, 38003 S/C de Tenerife - lodp@atelsam.org Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es Más info: www.atelsam.org